

使用する書体 A-OTF ゴシックMB101 Pr6Nについて
 名称、項目名、本文とも全体に以下の字詰め指定で。
 ・Open Type内の「プロポーションメトリクス」をチェック。
 ・「文字」内の「アキを挿入」(左/上)(右/下)を「ベタ」に。
 ・本文は左右88mmでハコ打ちで。

団体正式名(日) 団体正式名(英) 団体のロゴマーク 団体の事務局 団体の役職者名、会員数 団体の設立の趣旨や活動の考え方 団体の年間行事 団体の歩み	A-OTF ゴシックMB101 Pr6N M 11 pt 行送り 15 pt A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 8 pt 右図内の点線の枠に収めます。(掲載はモノクロです。) 本部と支部や地区とがある場合は両方。 (1)〒住所 (2) TEL、FAX (3) E-mail、URLなどを行変えで。 これ以降、書体指定は共通 項目/A-OTF ゴシックMB101 Pr6N R 7 pt 行送り 11 pt 各項目の頭に●を付けます。 内容/A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 7 pt 行送り 11 pt 項目内をさらに項目で分けする場合、 その項目名は◇でくり、文字の太さをRにします。 役職者名は団体ごとに過去の事例をご参照ください。 会員数は原稿提出時点の最新の数字でお願いします。 字数制限はありませんが、簡潔にまとめてください。 活動の考え方に基づいて例年実施されていることを項目ごとに まとめてください。 20周年以降現在までの間に実施された活動について、 まとめてください。活動の種類ごとにまとめるのも、 年譜で時系列で並べるのも、その併用でも構いません。
--	--

・各団体紹介ページは、1団体につき左右2ページです。
 ・「団体の年間行事」までは1ページ目の左段にまとめ、「団体の歩み」を2段目以降、2ページ目の
 最後までにまとめてください。写真などの画像もこの「団体の歩み」の中でまとめてください。
 ・1行の文字数や全体の行数は、フォーマット内に配置した○○○○で見当を付けてください。
 ・写真や画像にキャプションを付ける場合は、右ページのフォーマットで番号の付け方や
 文字指定をご確認ください。



★指定に沿ってレイアウトしていただいたデータは、ロゴマークや写真などの画像データを必ず添付の上、
 12月17日(月)までにCEDOホームページのトップページ内「アップロード」(<http://www.cedo.info/upload/>) から
 アップロードしてください。(300MBまで)
 ホルダーやファイル名は「団体紹介_○○○」として、○○○に団体略称を入れてください。
 画像データは掲載原寸で350dpi CMYK 保存形式 JPEG、TIFF、Photoshop

★指定に沿ったレイアウトデータの作成が難しい場合は、必要な文字原稿のテキスト、ロゴマークや写真などの画像データ、
 レイアウトの指示をアップロードしてください。担当委員会で作成します。

 ★いただいた原稿やレイアウトは、項目名の表現、文字詰め、記号の扱い、年号の表記など、記念誌全体の編集のトーンに
 合わせ、担当委員会で調整する場合があります。