

中部デザイン団体協議会(CCCDO)創立30周年記念誌  
加盟団体所属会員紹介ページフォーマット

所属団体 各ページ小口に略称で表記。  
各自の所属団体の四角形の面をスミ100%にする。

顔写真 グレイスケール H30×W25 mm原寸で350dpi、JPEG、TIFF、Photoshop  
(カラーで提出の場合もグレイスケールにします。) ファイル名/氏名(日本語、フルネーム)  
「企業・事務所」での掲載の場合、マークやロゴタイプをモノクロで配置してください。

氏名 A-OTF ゴシックMB101 Pr6N R 13 pt 行送り 16 pt 姓と名の間は半角あき  
ふりがな(ローマ字) A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 7.5 pt 姓 名の順で、それぞれの頭文字のみ大文字

会社・事務所名 これ以降、書体指定は共通  
〒 住所 A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 7 pt 行送り 11 pt  
TEL : 「企業・事務所の中の個人」の場合、「中部 太郎/中部デザイン株式会社」  
FAX : 「企業・事務所」の場合、「中部デザイン株式会社」  
E-mail : ・社名はフルネームで(収まりきらなければ、2行になります)。  
URL ・「企業・事務所」での掲載は、個人ページの後にまとめます。

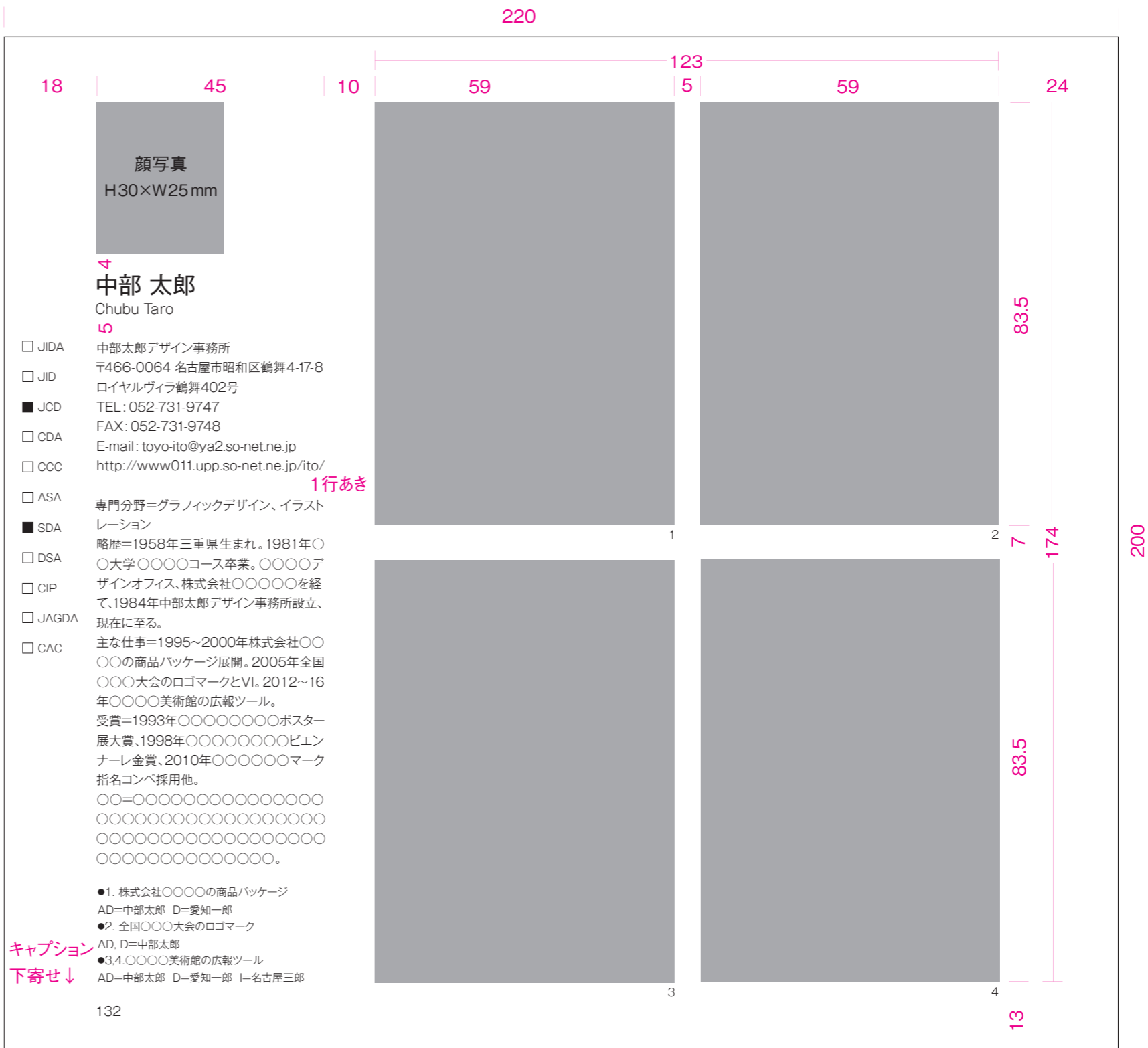
専門分野= ・専門分野、略歴、主な仕事はこの順で必ず表記してください。  
略歴= その他は自由に考えてください。全体で300~340字程度に。  
主な仕事= ・本文は左右45mmでハコ打ちで。  
○○= ・項目ごとに『項目名=』で始めてください。項目の切り変わりでは行を変えてください。  
○○○○= ・年号の表記は、「1995年」「2008年」のようにフルで。複数年にわたる場合は、  
○○○= 「1995~2008年」。前後が同じ年代の場合は、「1982~95年」「2008~14年」  
のように後を略してください。

掲載画像のキャプション A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 6 pt 行送り 10 pt  
・複数種類掲載の場合は、画像右下及び各キャプションに番号を付けてください。  
・キャプションの内容は、そのものの種類の表記、趣旨の説明、関わったスタッフ名  
(職種は略称で)のいずれでも構いません。  
・職種の略称一覧を記念誌の巻頭または巻末に入れます。略称での表記をされる  
方は、フォーマットの枠外に正式名称とその略称を示してください。

作品などの画像 カラー、CMYK 掲載のサイズ相当で350dpi、JPEG、TIFF、Photoshop  
ファイル名/氏名(日本語、フルネーム)+画像\_番号  
例「中部太郎画像\_1」、「中部太郎画像\_2」

使用する書体 A-OTF ゴシックMB101 Pr6Nについて  
名称、項目名、本文とも全体に以下の字詰め指定で。  
・Open Type内の「プロポーショナルメトリクス」をチェック。  
・「文字」内の「アキを挿入」(左/上)(右/下)を「ベタ」に。

- ★フォーマットファイル(Adobe Illustrator CC、CS6、CS4)を用意しています。
- ★文字及び画像を配置したフォーマットファイル、顔写真、画像のデータ、ファイルを最小サイズで保存したPDFをホルダーにまとめ、CCCDOホームページのトップページ内「アップロード」(<http://www.ccco.info/upload/>)から2019年2月20日(水)までにアップロードください。
- ★文字はアウトライン化しないでください。
- ★ホルダーやファイル名は「会員紹介\_JJJ○○○」として、JJJに団体略称、○○○に個人名を入れてください。



- 画像の配置では、上の図の天地174×左右123mmのスペースを最大として、その範囲に収まるようにしてください。
- 上の図は左ページの例です。右ページはノドと小口(ページの左右の端)のあき及び団体区分表記が左右入れ替わります。レイアウトは上の左ページ行なってください。左右ページの調整は委員会で行ないます。
- いただいた原稿やレイアウトは、項目名の表現、文字詰め、記号の扱い、年号の表記など、記念誌全体の編集のトーンに合わせ、担当委員会で調整する場合があります。

指定に沿ったレイアウトデータの作成が難しい場合は、必要な文字原稿のテキスト、顔写真や作品などの画像データ、レイアウトの指示をアップロードしてください。担当委員会で作成します。