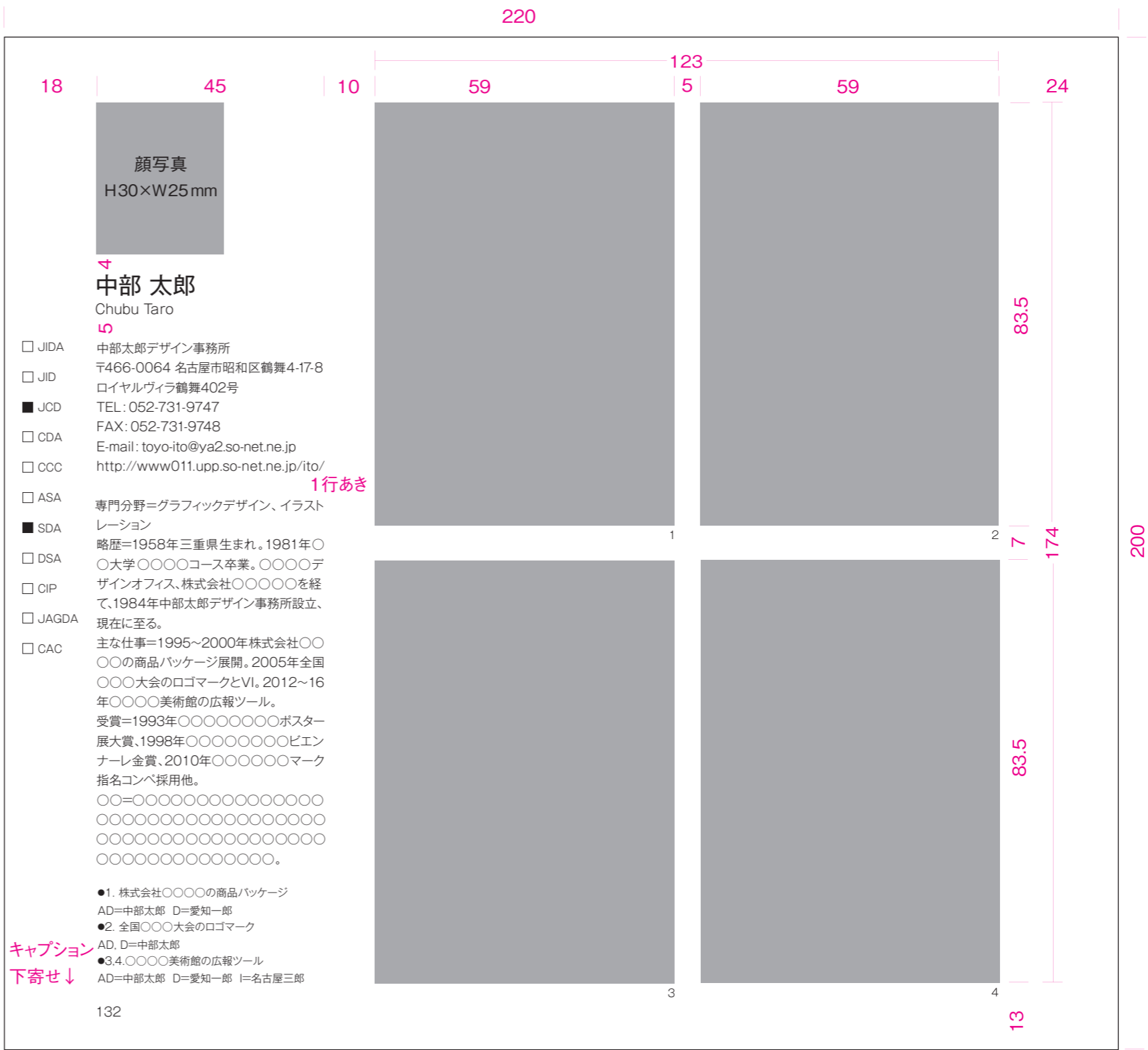


中部デザイン団体協議会(CEEDO)創立30周年記念誌
加盟団体所属会員紹介ページフォーマット

所属団体	各ページ小口に略称で表記。 各自の所属団体の四角形の面をスミ100%にする。
顔写真	グレイスケール H30×W25mm原寸で350dpi、JPEG、TIFF、Photoshop (カラーで提出の場合もグレイスケールにします。) ファイル名/氏名(日本語、フルネーム) 「企業・事務所」での掲載の場合、マークやロゴタイプをモノクロで配置してください。
氏名 ふりがな(ローマ字)	A-OTF ゴシックMB101 Pr6N R 13 pt 行送り 16 pt 姓と名の間は半角あき A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 7.5 pt 姓 名の順で、それぞれの頭文字のみ大文字
会社・事務所名 〒住所 TEL : FAX : E-mail : URL	これ以降、書体指定は共通 A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 7 pt 行送り 11 pt 「企業・事務所の中の個人」の場合、「中部 太郎/中部デザイン株式会社」 「企業・事務所」の場合、「中部デザイン株式会社」 ・社名はフルネームで(収まりきらなければ、2行になります)。 ・「企業・事務所」での掲載は、個人ページの後にまとめます。
専門分野= 略歴= 主な仕事= ○○= ○○○○= ○○○=	・専門分野、略歴、主な仕事はこの順で必ず表記してください。 その他は自由に考えてください。全体で300~340字程度に。 ・本文は左右45mmでハコ打ちで。 ・項目ごとに『項目名=』で始めてください。項目の切り変わりでは行を変えてください。 ・年号の表記は、「1995年」「2008年」のようにフルで。複数年にわたる場合は、「1995~2008年」。前後が同じ年代の場合は、「1982~95年」「2008~14年」のように後を略してください。
掲載画像のキャプション	A-OTF ゴシックMB101 Pr6N L 6 pt 行送り 10 pt ・複数種類掲載の場合は、画像右下及び各キャプションに番号を付けてください。 ・キャプションの内容は、そのものの種類の表記、趣旨の説明、関わったスタッフ名(職種は略称で)のいずれでも構いません。 ・職種の略称一覧を記念誌の巻頭または巻末に入れます。略称での表記をされる方は、フォーマットの枠外に正式名称とその略称を示してください。
作品などの画像	カラー、CMYK 掲載のサイズ相当で350dpi、JPEG、TIFF、Photoshop ファイル名/氏名(日本語、フルネーム)+画像_番号 例「中部太郎画像_1」、「中部太郎画像_2」

使用する書体 A-OTF ゴシックMB101 Pr6Nについて
名称、項目名、本文とも全体に以下の字詰め指定で。
・Open Type内の「プロポーションメトリクス」をチェック。
・「文字」内の「アキを挿入」(左/上)(右/下)を「ベタ」に。

- ★フォーマットファイル(Adobe Illustrator CC、CS6、CS4)を用意しています。
- ★文字及び画像を配置したフォーマットファイル、顔写真、画像のデータ、ファイルを最小サイズで保存したPDFをホルダーにまとめ、CEEDOホームページのトップページ内「アップロード」(<http://www.cedo.info/upload/>)から2019年2月20日(水)までにアップロードください。
- ★文字はアウトライン化しないでください。
- ★ホルダーやファイル名は「会員紹介_JJJ○○○」として、JJJに団体略称、○○○に個人名を入れてください。



- 画像の配置では、上の図の天地174×左右123mmのスペースを最大として、その範囲に収まるようにしてください。
- 上の図は左ページの例です。右ページはノドと小口(ページの左右の端)のあき及び団体区分表記が左右入れ替わります。レイアウトは上の左ページ行なってください。左右ページの調整は委員会で行ないます。
- いただいた原稿やレイアウトは、項目名の表現、文字詰め、記号の扱い、年号の表記など、記念誌全体の編集のトーンに合わせ、担当委員会で調整する場合があります。

指定に沿ったレイアウトデータの作成が難しい場合は、必要な文字原稿のテキスト、顔写真や作品などの画像データ、レイアウトの指示をアップロードしてください。担当委員会で作成します。